ประกาศเทศบาลตำบลยะรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๔, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ภ ๐๑-๐๑๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยะรัง รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ขับรถรถยนต์ส่วนกลาง งานบริการยานพาหนะยนต์ส่วนกลาง และหรือขับรถยนต์ราชการของเทศบาลตำบลยะรัง รับผิดชอบ ดูแล บำรุง รักษา ซ่อม รถยนต์เบื้องต้น หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของราชการเทศบาลตำบลยะรังอาจมีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ก็ได้ และพนักงานจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งโดยถือเป็นหน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติด้วย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

(๑) ค่าตอบแทนครั้งแรกที่จ้าง อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

(๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมกับค่าตอบแทนให้ได้รับไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

(๓) เงินค่าพื้นที่เสี่ยงภัย เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๔) สิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง)

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ ในระยะที่ปรากฏเป็นอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีทักษะการปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๒) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือ ใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภท)

(๓) มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ทำงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยะรัง ตั้งแต่**วันที่ ๑๙ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๔๓ – ๙๔๙๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องและลงชื่อกำกับ สำเนาเอกสารทุกชนิดใช้กระดาษ เอ ๔ นำมายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือรับรองทักษะประสบการณ์การทำงาน ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
(พนักงานจ้างตามภารกิจ/ผู้มีทักษะ) จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือ ใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภท จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ กทจ. กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ คุณสมบัติหรือคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

/๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๔.๑ กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยะรัง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลยะรัง

๔.๒ กำหนดวันสอบประเมินสมรรถนะ

-สอบประเมินสมรรถนะทักษะความรู้ความสามารถ (ทดสอบปฏิบัติ) ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลยะรัง

-สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทดสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยะรัง (ชั้น ๒)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน พิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยะรังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยะรัง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลยะรัง

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เทศบาลตำบลยะรังจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นเวลา ๑ ปี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการเลือกสรรหาที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

/๘. การจ้าง...

๘. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลยะรังจะจ้างผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามที่มีตำแหน่งว่าง และจะทำสัญญาจ้างได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานีแล้ว โดยจะเรียกให้ไปรายงานตัวเป็นพนักงานจ้างและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลยะรังกำหนด ผู้มีคุณวุฒิสูงกว่าในการที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอาแซ วาแม)
นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยะรัง
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้สมัครจะต้องรับการสอบประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ/ทักษะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) **๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ภ๐๑-๐๑๒**		
๑.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑) ทักษะความสามารถในการขับรถยนต์ส่วนกลาง ๓๐ คะแนน (๒) การบันทึกขออนุญาตใช้รถ บันทึกการใช้รถ ขอเบิกน้ำมัน บันทึกการขอซ่อมรถยนต์ ๒๐ คะแนน (๓) การแก้ไขปัญหาของรถยนต์หรือซ่อมเบื้องต้น ๑๐ คะแนน	**๖๐**	ทดสอบปฏิบัติ
๑.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑) ความรู้ ๑๐ คะแนน (๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ คะแนน (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน (๔) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๕ คะแนน (๕) ทัศนคติ แรงจูงใจในการทำงาน ๕ คะแนน	**๔๐**	สอบสัมภาษณ์
หมายเหตุ : ทดสอบในแต่ละภาคต้องผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		